



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
" E. A m a l d i - C. Nevio "
CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –
Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO
DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio



I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0000997 del 07/02/2020
(Uscita)

Al personale docente
Sedi Amaldi-Nevio

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale - “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020 –Avviso pubblico Prot. AOODGEFID n.9901 del 20/04/2018 .

Asse I –Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2-Azione 10.2.5.Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- seconda edizione.

Progetto codice 10.2.5B-FSEPON-CA-2019-21 - CUP :J98H18000530001

Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Coordinatore del Piano e Referente della Valutazione

VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID n.9901 del20/04/2018,emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo: “Per la Scuola-competenze e ambienti per l’apprendimento a titolarità del MIUR approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) N9952 DEL 17/12/2014 e successive modifiche Approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18/12/2017 C(2017) n 856

Obiettivo specifico - 10.2 – Azione 10.2.5- Azioni di potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro seconda edizione.

VISTA la nota Prot. AOODGEFID n.12250 del 15/0/2019 con la quale è stata comunicata l’autorizzazione delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, dal titolo

“Becoming journalist in the UK”

VISTO: criteri della delibera del Collegio dei Docenti n3506 del04/05/2018 e quella del Consiglio di Istituto n 3524 Del04/05/2018;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare un incarico Coordinatore del Piano e Referente per la Valutazione del piano Il Dirigente Scolastico comunica

che con nota del 15/04/2019 prot. n° AOODGEFID-12250, Il Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV, ha autorizzato il seguente Piano integrato FSE dal titolo

“Becoming journalist in the UK”

Codice	Obiettivo	Azione	Titolo modulo	Durata
10.2.5 B FSEPON- CA-2019 21	Azioni di potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro	10.2.5B	“Becoming journalist in the UK”	90ore

DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di Coordinatore del Piano e di n.1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto indicato in oggetto

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **Coordinatore del Piano** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2 - Compiti di pertinenza del COORDINATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D. S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano,
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi

10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del COORDINATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 13)		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	7
	101 - 110	5
	≤ 100	4
A2. DOTTORATO DI RICERCA		3
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO		2
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO		1
CERTIFICAZIONI <u>(Max punti 10)</u>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute	Max 5 cert.	2 punti cad.
<u>PARTECIPAZIONE A CORSI DI POST LAUREA</u> <u>(Max punti 4)</u>		
B.2 CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA	Max 4	1 punti cad.
ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> (Max punti 63)		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI E ASSOCIAZIONI (Max punti 15)	Max 5	3 punto cad.

C2. ESPERIENZE DI DOCENZA E TUTORAGGIO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POR) (Max punti 15)	Max 5 max 1 per anno	3 punti cad.
C3. ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE COME FACILITATORE O REFERENTE (documentate) (Max punti 30)	Max. 6	5 punti cad.
CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU-MIUR		3 punti
TOTALE (MAX 90 PUNTI)		

ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 12)		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	7
	101 - 110	5
	≤ 100	4
A2. DOTTORATO DI RICERCA		3
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO		2

A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO		1
CERTIFICAZIONI (Max punti 10)		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute	Max 5 cert.	2 punti cad.
<u>PARTECIPAZIONE A CORSI POST LAUREA</u> (Max punti 4)		
B.2 CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA	Max 4	1 punti cad.
ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> (Max punti 50)		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI E ASSOCIAZIONI (Max punti 15)	Max 5	3 punto cad.
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA E TUTORAGGIO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON –POR) (Max punti 15)	Max 5 max 1 per anno	3 punti cad.
C3. ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE COME FACILITATORE O REFERENTE (documentate) (Max punti 20)	Max. 6	5 punti cad.
CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU-MIUR		3 punti
TOTALE (MAX 90 PUNTI)		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola che si prevede per il .---/2020. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
-Coordinatore – -Referente per la Valutazione	n.90 ore ad €23,22 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12,00 del 18/02/2020**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/09/2021;

ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati soloper fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

COORDINATORE

REFERENTE VALUTAZIONE

per le attività del PON FSE dal titolo **Becoming journalist in the UK** – codice **2019-21**

del seguente Piano

Codice	Obiettivo	Azione	Titolo modulo	Durata
10.2.5 B FSEPON- CA-2019 21	Azioni di potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro	10.2.5B	Becoming journalist in the UK	90 ore

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L’Istituto **I.S.I.S."AMALDI-NEVIO"** al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione Codice progetto 2019-21

Titolo progetto: "Becoming journalist in the UK"

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

COORDINATORE

REFERENTE

Il/Lasottoscritto/a Cognome..... Nome.....
 compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del
 28.12.2000,
 modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003 n.3, la seguente griglia di valutazione:

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Max 13)			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	7		
	101 - 110	5		
	≤ 100	4		
A2. DOTTORATO DI RICERCA		3		
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO		2		
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO		1		
CERTIFICAZIONI <u>(Max punti 10)</u>				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute	Max 5 cert.	2 punti cad.		
<u>PARTECIPAZIONE A CORSI DI POST LAUREA</u> <u>(Max punti 4)</u>				
B.2 CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA	Max 4	1 punti cad.		
ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> (Max punti 63)				

C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI E ASSOCIAZIONI (Max punti 15)	Max 5	3 punto cad.		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA E TUTORAGGIO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON -POR) (Max punti 15)	Max 5 max 1 per anno	3 punti cad.		
C3. ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE COME FACILITATORE O REFERENTE (documentate) (Max punti 30)	Max. 6	5 punti cad.		
CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU-MIUR		3 punti		
TOTALE (MAX 90 PUNTI)				

Data _____

Firma _____