



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio



Alla Prof.ssa GRAVINA MARIA

All' Albo On Line sez. PON FES sez. 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-17 – AVVISO 9901 DEL 20/04/2018

All' Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico Prot. AOODGEFID n. 9901 del 20/04/2018 .

Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2-Azione 10.2.5.Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- seconda edizione.

CUP :98H18000540001

Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-17
GRVMRA65A50I234K

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico Prot. AOODGEFID n. 9901 del 20/04/2018 .

Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2-Azione 10.2.5.Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- seconda edizione.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/14626 del 09/05/2019, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica;

VISTO: criteri della delibera del Collegio dei Docenti n. 2998 del 26/04/2017 e quella del Consiglio di Istituto n. 2997 del 26/04/2017;

Visto il proprio decreto prot.n. n. prot.n.8699 del 31/10/2019 riguardante l'iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l'attuazione del predetto progetto;

Visto il Bando per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare un incarico Coordinatore del Piano prot. n. 8977 del 06/11/2019;



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" *E. Amaldi-C. Nevio* "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO la determina prot. 9669 del 23/11/2019 _ di pubblicazione della graduatoria definitiva;

Considerato la necessità di nominare la figura di sistema per ottimizzare le procedure di avvio del progetto ;

NOMINA

In maniera quale Coordinatore del Piano e supporto Gestione degli interventi del progetto PON nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-17** la docente GRAVINA MARIA C.F. GRVMRA65A50I234K.

Di definire i compiti del Coordinatore del Piano e supporto della Gestione degli interventi al progetto PON come di seguito specificato :

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
 2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
 3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
 4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
 5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
 6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
 7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
 8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D. S. G. A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
 9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
 10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
 11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
 12. Gestione on line della piattaforma PON inerente l'incarico
- Di stabilire il compenso orario € 17,50 + oneri dovuti per legge. Lo stesso non darà luogo a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dello Stato.
 - Di calcolare i compensi in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" E. Amaldi-C. Nevio "

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011 –

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio " - CEPC03301T - Sede: P.zza Bovio

normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

- Di liquidare il pattuito a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate in apposito registro presenza.
- Di procedere alla liquidazione del compenso a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

La docente autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.

Alla presente nomina è previsto ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo online dell'Istituto www.isissamaldinevio.edu.it.

Trascorsi i termini indicati , senza alcun ricorso, la presente nomina sarà considerata definitiva.

PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ROSARIA BERNABEI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa