



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"E. Amaldi - C. Nevio"

VIA MASTANTUONO N.6 - S. MARIA C.V. (CE)

C.M. CEIS03300E - C.F.: 94019030611 - TEL.: 0823/848284-846080
E-MAIL: CEIS03300E@istruzione.it - PEC: CEIS03300E@pec.istruzione.it
www.isissamaldinevio.edu.it



I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0007819 del 09/07/2021
04-06 (Uscita)

All'**Albo** Pretorio dell'Istituto

Al **sito web** dell'Istituto

Agli **atti**

Al **Prof. SCOGNAMIGLIO Michele**

E-mail: michele.scognamiglio@isissamaldinevio.it

OGGETTO:	<p>CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'ATTIVITÀ DI TUTOR D'AULA a valere sul progetto formativo Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.</p> <p>Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-547 CUP: J93D21002600007 Modulo n.1: BEN....ESSERE 1</p>
-----------------	--

TRA

L'ISS "Amaldi-Nevio" con sede in S. Maria C.V. (CE) via Mastantuono n° 6, Codice Fiscale 94019030611 nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico **Prof.ssa Rosaria BERNABEI** nata a Casagiove (CE) il 04/11/1955 (cod.fisc. **BRNRSR62R53B860R**),

E

Prof. SCOGNAMIGLIO Michele nato a NAPOLI (NA) il 31/08/1961– C.F. SCGMHL61M31F839Y, di seguito indicato come "**Tutor d'aula**"

PREMESSO

- che il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- che il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- che il decreto interministeriale 129/2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- che l'Avviso pubblico AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
- che le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
- che la Nota autorizzativa del MIUR AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

- che questa istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 3 percorsi formativi PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Asse I – **cod. autorizzazione 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-547**;
- che per la realizzazione del progetto è prevista la figura professionale di **Tutor d’aula**;
- che l’Istituto per l’individuazione di tale figura ha pubblicato apposito bando con nota prot.n. 7070 del 19/06/2021 e che il Prof. **SCOGNAMIGLIO Michele** è risultato unico candidato;
- che il D.S.G.A. Dott.ssa **BARBIERO Monica** ha curato l’istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d’opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 – TERMINOLOGIA

Ai fini di un’uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- Per “Amministrazione scolastica”, si intenderà nel seguito l’Istituzione Scolastica **ISS “Amaldi-Nevio”** di S. Maria C.V. (CE);
- per “**Tutor d’aula**”, si intenderà **Prof. SCOGNAMIGLIO Michele**;

Art. 2 – OGGETTO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell’Amministrazione scolastica dell’incarico di TUTOR D’AULA nel Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-547 “BEN....ESSERE 1”**

Art. 3 – COMPITI DEL VALUTATORE

Il **Tutor d’aula** s’impegna a prestare la propria opera, come individuata nell’articolo precedente, per:

1. **n. ore 30** di attività pertinente la funzione di **Tutor d’aula nel modulo n.1 “BEN....ESSERE 1”** ossia *sarà di supporto all’Esperto e al gruppo aula che partecipa al corso formativo.*

Il tutor, in particolare, avrà i seguenti compiti:

1) a livello organizzativo interno al modulo formativo

- predispone, in collaborazione con l’esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- cura la consegna del materiale per i corsisti
- controlla, sul registro delle presenze, le firme dei partecipanti, dell’esperto e la propria, dell’orario d’inizio e di fine lezione
- accerta l’avvenuta compilazione delle anagrafiche dei corsisti, la stesura e la firma del patto formativo.
- segnala in tempo reale l’eventuale diminuzione del numero dei partecipanti di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata
- coopera con l’esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza e/o valutazione
- collabora con il referente per la valutazione
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Lavoro
- tiene in ordine la documentazione
- consegna al Referente alla valutazione la documentazione dell’intero corso (in formato cartaceo e/o digitale), il materiale didattico prodotto seguendo la pista di controllo indicata dalle disposizioni ministeriali

2) a livello informatico di utilizzo e gestione della piattaforma in uso dall’Autorità di Gestione

- accede al Sistema e definisce la struttura dopo aver ricevuto login e password dal Dirigente scolastico
- inserisce la scheda del corso e le competenze specifiche
- definisce le fasi e valida la struttura
- procede all’inserimento delle anagrafiche dei corsisti e degli operatori
- compila la programmazione delle attività e cura la fase di accoglienza
- inserisce la programmazione della attività

- stampa i fogli giornalieri del registro delle presenze
- procede alla registrazione delle assenze e carica i file entro la fine di ogni giornata di corso
- registra i corsisti ritirati dal progetto
- cataloga ed inserisce la documentazione di principi trasversali.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione scolastica corrisponderà al *Tutor d'aula* un **compenso lordo di € 30,00 per l'attività di propria pertinenza**

L'importo totale lordo stato di **€ 900,00** è da intendersi onnicomprensivo; esso sarà corrisposto previa presentazione della seguente documentazione: **relazione finale delle attività svolte** su campo ed in piattaforma. In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, ecc.) saranno corrisposti solo gli importi relativi al rimborso delle spese effettivamente sostenute dal *Tutor d'aula*.

Art. 5 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto a conclusione delle attività e comunque dopo l'accreditamento dei fondi da parte delle autorità competenti.

Ove mai, per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato e il *Tutor d'aula* avrà diritto ad un compenso proporzionale alla parte di fondi effettivamente riconosciuta all'Istituzione.

Art. 6 – ASSICURAZIONI

Per le normali attività curriculari mattutine e pomeridiane è prevista la copertura assicurativa INAIL (D.P.R. 09/04/99 n. 156).

Art. 7 – RECESSO

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'attività di gestione della piattaforma PON, l'Amministrazione scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

- Il docente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali assenze.
- L'assenza non giustificata del docente comporterà il recesso del contratto.
- L'Amministrazione scolastica dovrà comunicare al docente, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZE

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 4 con conseguente diritto, da parte sua, al risarcimento del danno conseguente.

Art. 9 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata fino al termine dell'azione didattica a cui si riferisce.

Art. 10 – MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

In caso di necessità è consentita al Dirigente Scolastico la modifica del calendario anche senza il preventivo consenso del *Tutor d'aula*.

Art. 11 – FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia riferibile all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di S.M.C.V.

Art. 12 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lvo n° 196/2003 (ex Legge 675/1996), l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto D. Lvo e del D. Lvo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Amministrativi Dott.ssa BARBIERO Monica.

Art. 13 – ONERI FISCALI

Sono a carico del *Tutor d'aula* tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Il Tutor d'aula
(Prof. Scognamiglio Michele)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosaria BERNABEI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c. c. le clausole del presente contratto si intendono tutte specificamente accettate.

PER ACCETTAZIONE
(Prof. Scognamiglio Michele)