



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"E. Amaldi - C. Nevio"

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011
Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEP03301T
Sede: Piazza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE – LICEO CLASSICO TRADIZIONALE

I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0010593 del 19/06/2026
IV-5 (Uscita)

Sito web –

**Albo pretorio Sito web – Amministrazione
Trasparente**

OGGETTO: DECRETO DI INCARICO DSGA direzione amministrativa e gestione amministrativo-contabile finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" del progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (219/2025).

Titolo Progetto: "AI TERRITORY HUB AMALDI NEVIO"

Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65852

CUP: J94D25002590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. AOOGAMMI n. 0105326 del 05/05/2026 acquisito agli atti prot. n. 7829 del 06/05/2026;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 14/05/2026 relativa all'approvazione del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (219/2025), identificativo n. M4C1I2.1-2026-1745-P-65852, CUP: J94D25002590006 ;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 dell'11/02/2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento nel Programma Annuale 2026, prot. n. 9139 del 26/05/2026;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. 9142 del 26/05/2026;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e situazioni ostative all'assunzione dell'incarico prot. n. 10553 del 18/06/2026;

Tutto ciò visto, considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

INCARICA

La **DSGA Clelia Perinelli** nata il 26/10/1961 (prov. BN) in servizio presso questo Istituto scolastico, a svolgere l'incarico di direzione amministrativa e gestione amministrativo-contabile del progetto indicato in premessa, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 : Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (219/2025).

L'incarico è finalizzato alla corretta attuazione delle attività progettuali sotto il profilo amministrativo, contabile, finanziario e patrimoniale, nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente.

La DSGA, nell'ambito del presente incarico, dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico nella gestione amministrativa, organizzativa e contabile del progetto;
- predisporre gli atti amministrativi e contabili necessari all'attuazione delle attività progettuali;
- curare gli adempimenti relativi alle piattaforme ministeriali dedicate;
- supportare le procedure di selezione del personale e di affidamento di incarichi, beni e servizi;
- predisporre gli atti relativi alla gestione finanziaria del progetto;
- curare la tenuta della documentazione amministrativa e contabile;
- predisporre mandati, reversali, registri, prospetti e ogni altro documento necessario alla

- rendicontazione;
 - - collaborare alle attività di monitoraggio, verifica, controllo e archiviazione documentale;
 - - assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e tracciabilità previsti dalla normativa vigente.
- L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e avrà validità fino alla conclusione delle attività progettuali, amministrative e contabili, nonché fino alla chiusura delle operazioni di rendicontazione del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e dalle disposizioni ministeriali relative al progetto.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio ed essere documentate mediante apposito time-sheet e/o registri delle attività.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a € 27,00 lordo Stato, per un numero massimo di 125 ore, da imputare alle spese di gestione del progetto.

Il compenso sarà liquidato previa effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità competente e a seguito della verifica delle attività effettivamente svolte e documentate.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito web istituzionale, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi.

Firma per accettazione**DSGA Clelia PERINELLI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Prof.ssa Rosaria BERNABEI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa*