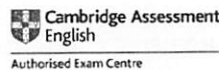




Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**" E. Amaldi - C. Nevio "**

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011  
Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE – LICEO CLASSICO TRADIZIONALE



ALL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO MADDALENA LUONGO

ALL'ALBO

AL SITO WEB\_AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.  
Prot. 0002751 del 16/02/2026  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PROGETTO "Orientiamoli per un futuro migliore" 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-43** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

**Titolo: "Orientiamoli per un futuro migliore"**

**CUP: J94D25001050001**

**CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-43**

TRA

L'I.I.S.S. "E. AMALDI – C. NEVIO" con sede in Santa Maria Capua Vetere (CE), Via Mastantuono, codice fiscale 94019030611, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Bernabei, nata a Casagiove (CE) il 13/10/1962, Codice Fiscale BRNRSR62R53B860R

E

L' Assistente Amministrativo Maddalena Luongo, nata a SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) il 13/05/1962 e residente a SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) in Via FARDELLA , 85 - C.F. LNGMDL62E53I234V, nell'ambito del Progetto "**Orientiamoli per un futuro migliore**" Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

**VISTO** l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla*

*valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*

- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 105104 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";*
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 104 Verbale n. 21 del 30/05/2025 di approvazione relativa all'avviso pubblico *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";*
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 4 Verbale n. 10 del 08/05/2025 di approvazione relativa all'avviso pubblico *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";*
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 13936 del 19/09/2025;
- VISTA** la nomina RUP prot. n. 13985 del 20/09/2025;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*
- VISTA** la necessità di individuare *figure professionali interne del Personale ATA* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la decisione di avvio della procedura di selezione del Personale ATA prot. n. 1027 del 21/01/2026;
- VISTO** l'avviso rivolto a *figure professionali interne del Personale ATA* (assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici) per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" prot. n. 1030 del 21/01/2026;*
- VISTE** le candidature pervenute ;
- VISTA** la rinuncia del Collaboratore Scolastico Di Grazia Ferdinando presentata in data 04/02/2026 ed acquisita al prot. n. 1907;
- VISTA** la Proroga Avviso interno (assistenti amministrativi) prot. N. 2209 del 09/02/2026;
- VISTA** la candidatura presentata in data 13/02/2026 dall'assistente amministrativa Maddalena Luongo, acquisita agli atti con prot. n. 2586;
- VISTO** che le istanze per gli incarichi del personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici) pervenute, risultano tante quante il numero di incarichi richiesti;
- VISTA** l'Attestazione del Dirigente Scolastico di valutazione delle istanze pervenute relative all'Avviso interno e la Proroga Avviso (assistenti amministrativi) per la selezione di *figure professionali interne del personale ATA* per la realizzazione del progetto prot. N. 2711 del 16/02/2026
- VISTO** il decreto di conferimento incarichi del Personale ATA prot. n. 2719 del 16/02/2026

#### PREMESSO CHE

- Come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 1030 del 21/01/2026, l'Istituto necessita di acquisire figure interne professionali del Personale ATA nell'ambito del Progetto POC "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 –

*Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";*

- L'Assistente Amministrativo Maddalena Luongo risulta essere in possesso, come da curriculum vitae, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- L'Assistente Amministrativo Maddalena Luongo ha presentato dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

#### INCARICA

L'Assistente Amministrativo Maddalena Luongo a svolgere la funzione nell'ambito del progetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" dal titolo: "Orientiamoli per un futuro migliore" CUP: J94D25001050001 CNP: 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-43*

ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO STATO (omnicomprensivo di ogni onere)
50	€ 21,17	€ 1.058,50

#### Art. 1 – OBBLIGHI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Gli Assistenti Amministrativi dovranno, ciascuno per le proprie competenze:

- Gestire il Protocollo;
- Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- Supportare esperti e tutor per l'inserimento dei dati degli alunni sulle piattaforme dedicate;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto; Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto;
- Interfacciarsi con la piattaforma di gestione POC

#### Art. 2 – DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

### **Art. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 50 ore a € 21,17 lordo Stato svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 1.058,50 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

### **Art. 4 – RECESSO O CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'assistente amministrativo di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

L'Istituto ha il diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., di risolvere il presente contratto con effetto immediato, per mezzo di comunicazione con pec, nel caso in cui:

- l'assistente amministrativo non adempie le prestazioni di cui ai precedenti art. 1, 2 e 3;
- la prosecuzione del corso sia interrotta per qualsivoglia motivo.

Le parti convengono, che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto Scolastico potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'assistente amministrativo, per iscritto a mezzo pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

### **Art. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosaria Bernabei.

### **Art. 6 – Pubblicizzazione**

La presente lettera di incarico, a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013, viene affissa all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "bandi di gara e contratti".

### **Art. 7 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

L'Assistente Amministrativo Maddalena Luongo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosaria BERNABEI

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa