

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

" E. A m a l d i - C. Nevio "

CEIS03300E -VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZEUMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio " - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE - LICEO CLASSICO TRADIZIONALE



I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0014757 del 22/09/2026
IV-5 (Uscita)

All'Assistente Amministrativo Francesco Bortone

Albo on-line

Sito web

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO relativo all'Avviso interno per la selezione di personale ATA (assistenti amministrativi) per l'attuazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.CUP: J94D26002530007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2026-1645

Progetto: “UN'ESTATE INSIEME PIACEVOLMENTE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell' 11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 152990 del 16/06/2026 acquisita al prot. n.10459 del 17/06/2026 all' interno della piattaforma SIF2127, con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto dal titolo “UN'ESTATE INSIEME PIACEVOLMENTE” e l'assegnazione del codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2026-1645;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 11/02/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 14 del 14/05/2026;

VISTE la Delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 25/05/2026;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTA la necessità di individuare Assistenti Amministrativi per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO L'Avviso di selezione prot. n. 13869 del 09/09/2026 per il conferimento di incarichi nei ruoli di assistenti amministrativi interni per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA l'Attestazione del Dirigente Scolastico di valutazione delle istanze pervenute relative all'Avviso interno per la selezione di personale ATA (assistenti amministrativi) per la realizzazione del progetto, prot. N.14417 del 17/09/2026.

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO: il decreto conferimento incarichi prot. n° 14430 del 17/09/2026

CONFERISCE ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO FRANCESCO BORTONE (C.F. BRTFNC81B25B963Y)

L'INCARICO DI Assistente Amministrativo *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate)

Le attività di Assistente Amministrativo si svolgeranno come previsto dal Progetto Piano Estate.

1. Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata per un massimo di 20 ore.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'assistente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

2. Compenso

Il compenso previsto per l'attività di Assistente Amministrativo sarà di € 21,17/ora lordo stato onnicomprensivo. Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso compilazione di modulo time-sheet. Saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM.

3. Mansioni da svolgere in seguito di accettazione dell'incarico

L'assunzione dell'incarico di Assistente Amministrativo prevede lo svolgimento di compiti:

Curare la raccolta della documentazione (candidature) relativa a eventuali esperti, tutor e altre figure coinvolte. Predisporre atti amministrativi (MODULISTICA-Time sheet) per la verifica delle ore espletate nell'attività progettuale, come specificato nell'avviso interno di selezione Assistenti Amministrativi prot. n. 13869 del 09/09/2026.

4. Responsabile del progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rosaria Bernabei

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria BERNABEI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa