



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"E. Amaldi - C. Nevio"

CEIS03300E - VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.



Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011
Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEP03301T
Sede: P.zza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE - LICEO CLASSICO TRADIZIONALE



I.S.I.S.S. "E. AMALDI - C. NEVIO"-S. MARIA C.V.
Prot. 0013385 del 02/09/2026
II (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Al Sito

CIRCOLARE N. 1

Oggetto: FUNZIONI STRUMENTALI anno scolastico 2026/2027 COMPITI E ADEMPIMENTI.

I docenti di entrambe le sedi associate - del liceo "E. Amaldi" e del liceo "C. Nevio" - cui sarà conferito l'incarico FF.SS., fatte salve naturalmente le relative specificità, dovranno svolgere i compiti sotto elencati in stretta collaborazione.

Tutte le attività connesse all'esercizio della funzione strumentale dovranno essere assolte, tranne casi di necessità e comunque con preventiva autorizzazione del D.S., in orario non coincidente con quello di servizio.

I docenti interessati ad assumere l'incarico di Funzione Strumentale dovranno presentare apposita istanza, previa compilazione dell'allegato, per una soltanto delle Funzioni di seguito riportate, con il proprio curriculum in formato europeo e ogni altro titolo posseduto attinente alla funzione richiesta. In caso di concorrenza tra più docenti per una stessa funzione, sarà la Commissione preposta formata dal Dirigente scolastico, dal D.S.G.A e da due collaboratori del Dirigente scolastico, con specifica delega del Collegio dei Docenti, ad esaminare le istanze e a proporre il nominativo del docente cui sarebbe opportuno conferire l'incarico.

Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 4 settembre 2026.

Per evidenti motivi di correttezza e di trasparenza si avverte che non potranno essere accolte domande pervenute fuori termine.

FUNZIONE N. 1 AMALDI/NEVIO

Responsabile del P.T.O.F. di Istituto, dell'aggiornamento del PTPF triennio 2025/28, del suo monitoraggio e della sua verifica finale (collaborazione tra le due sedi).

Responsabile della revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità, del Regolamento di disciplina, e di tutti gli altri adempimenti e documenti relativi al rapporto con gli alunni, anche in riferimento ai diversi Protocolli e Regolamenti (collaborazione tra le due sedi). Coordinatore della progettazione curricolare e didattica in raccordo con i coordinatori di classe (in collaborazione con la FS. n. 2 docenti).

Responsabile del coordinamento di tutti i Progetti interni, a carico del fondo d'Istituto, con il relativo monitoraggio e verifica finale da conservare agli atti.

Responsabile delle comunicazioni ai docenti e agli alunni relative a concorsi e attività culturali.

Rapporto con Ref Intercultura, Ref. Erasmus, Gruppo Orientamento, RAV, PDM, Autovalutazione d'Istituto e tutti gli altri organismi di rilievo culturale.

FUNZIONE N. 2

SEDE AMALDI/NEVIO AREA DOCENTI

Azione di supporto all'elaborazione del P.T.O.F. di Istituto e del suo aggiornamento, del suo monitoraggio e della sua verifica finale (collaborazione tra le due sedi).

Azione di supporto alla revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità, del Regolamento di disciplina, e di tutti gli altri adempimenti e documenti relativi al rapporto con gli alunni (collaborazione tra le due sedi).

Responsabile del coordinamento delle attività dei coordinatori di classe.

Referente Educazione Civica.

Referente anagrafica dei docenti

Coordinatore della progettazione curriculare e didattica in raccordo con i coordinatori di classe (in collaborazione con la FS n.1 Ptof).

Responsabile delle comunicazioni ai docenti e agli alunni relative a concorsi e attività culturali di carattere letterario.

Responsabile del coordinamento e della promozione delle innovazioni didattiche e curriculari (anche in considerazione dei nuovi indirizzi di studio da attivare).

Responsabile delle comunicazioni, delle iniziative e delle attività da trasmettere ai docenti di Istituto.

Coordinatore per la partecipazione dei docenti alle attività di aggiornamento e formazione interne ed esterne. Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di aggiornamento in collaborazione con il D.S. (collaborazione tra le due sedi).

Accoglienza dei nuovi docenti e individuazione dei docenti tutor.

Organizzazione delle attività dei Coordinatori dei Dipartimenti.

Rapporto con Ref. Erasmus, Gruppo Orientamento, RAV, PDM, Autovalutazione d'Istituto e tutti gli altri Organismi di rilievo culturale,

Redazione Verbale Collegio Docenti.

FUNZIONE N. 3

Area alunni AMALDI/NEVIO

Responsabile, coordinatore e promotore di tutte le attività para – inter – extrascolastiche, uscite e visite guidate,(ad eccezione dei viaggi d'istruzione),unitamente alle altre funzioni strumentali, ai collaboratori della Presidenza. Coordinamento dell'organizzazione delle attività extra curricolari in raccordo con gli Enti ed Associazioni del territorio, le Commissioni di lavoro e i rispettivi referenti: gruppi sportivi studenteschi, partecipazione ai concorsi, attività culturali, Orientamento, open day, notte bianca, eventi peculiari dei vari indirizzi.

Coordinamento e gestione attività e adempimenti connessi agli Esami di Stato sia per i candidati interni che per quelli esterni (collaborazione tra le due sedi).

Coordinamento della fase operativa e organizzativa delle attività connesse ai debiti formativi degli alunni.

Rapporto con Intercultura, Gruppo Orientamento, RAV, PDM, Autovalutazione d'Istituto e tutti gli altri Organismi di rilievo culturale.

Delega al coordinamento delle Assemblee studentesche di Istituto.

FUNZIONE N° 4

Area alunni AMALDI/NEVIO

Coordinatore delle attività di orientamento alunni, in ingresso ed in uscita.

Rapporti con la Consulta degli studenti.

Responsabile dell'organizzazione delle Elezioni scolastiche in raccordo con la Commissione Elettorale e l'Ufficio di Segreteria.

Coordinamento delle assemblee plenarie degli studenti.

Responsabile, coordinatore e promotore delle attività para – inter – extrascolastiche, in modo particolare dei viaggi d'istruzione, unitamente alle altre funzioni strumentali, ai collaboratori della Presidenza (collaborazione tra le due sedi)

Coordinamento dei rapporti con Enti per la progettazione e la realizzazione delle attività didattiche previste nel P.T.O.F.

Coordinatore dei rapporti con le famiglie.

FUNZIONE N. 05

Area alunni AMALDI/NEVIO

Coordinatore delle attività di orientamento alunni, in ingresso ed in uscita.

Coordinamento dell'organizzazione delle attività relative ai percorsi di PCTO (in collaborazione con la F.S. n. 5 e 3 alunni) di tutto l'Istituto

Responsabile delle comunicazioni ai docenti e agli alunni relative a concorsi e attività culturali di carattere scientifico (Matematica., Fisica, Scienze etc.) in raccordo con i responsabili di dipartimento.

Coordinamento e gestione attività e adempimenti connessi agli Esami di Stato sia per i candidati interni che per quelli esterni (collaborazione tra le due sedi).

Docente referente nei rapporti con il territorio e le istituzioni (Provincia, ASL etc.).

Individuazione di eventuali sponsor per sostenere i progetti di Istituto.

Delega al coordinamento delle Assemblee studentesche di Istituto.

FUNZIONE STRUMENTALE N.06

RESPONSABILE AREA INCLUSIONE E DISABILITA'

Referente per gli alunni disabili.

Referente per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES),

Referente per gli allievi con disturbi specifici d'apprendimento (DSA),

Referente e coordinatore dei docenti di sostegno GLHI

Referente bullismo

Nell'odierna scuola dell'inclusività, è una figura di fondamentale importanza in quanto promotrice dell'integrazione e inclusione scolastica e sociale degli studenti con peculiari esigenze formative.

Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni e supporto agli Uffici di Segreteria per gli adempimenti delle pratiche relative agli alunni disabili.

Predisposizione del P.A.I. e P.I.

Responsabile del coordinamento e promozione del successo scolastico degli alunni, con verifica adempimento obbligo scolastico classi 1^a e 2^a (fino al compimento del sedicesimo anno di età) e attività connesse.

Promotore dell'attività di inclusione degli studenti, monitoraggio alunni stranieri e verifica del loro inserimento nel gruppo classe, collaborazione con i referenti GLI, docenti di Sostegno e referente BES per gli studenti con Bes, con DSA e/o beneficiari della legge 104/92.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Rosaria Bernabei

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.

Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa