



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"E. Amaldi - C. Nevio"

CEIS03300E -VIA MASTANTUONO - S. MARIA C.V.

Liceo Scientifico "E. Amaldi" – CEPS033011

Sede: Via Mastantuono

Indirizzi di studio: LICEO SCIENTIFICO DI NUOVO ORDINAMENTO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE LICEO SCIENTIFICO: OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO LINGUISTICO

Liceo Classico "C. Nevio" - CEPC03301T

Sede: P.zza Bovio

Indirizzi di studio: LICEO CLASSICO INTERNATIONAL CAMBRIDGE – LICEO CLASSICO TRADIZIONALE



CIRCOLARE N°5

**Ai Signori Docenti
Al Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Sede e Succursali
Sito Web della Scuola**

Oggetto: Indicazioni per la richiesta dei permessi retribuiti e compilazione modulistica ai sensi dell'art. 33, Legge 104/1992.

Si trasmettono con la presente le indicazioni operative e le modalità di presentazione delle istanze relative alla fruizione dei permessi mensili retribuiti ex art. 33 della Legge 104/1992 per l'assistenza a familiari con disabilità grave o per uso personale.

La normativa prevede la fruizione di:

- **3 giorni di permesso mensile** retribuiti (frazionabili anche in ore, laddove previsto dal CCNL vigente per il personale ATA).
- Il diritto spetta al lavoratore per la cura della propria persona disabile (art. 33, c. 6) o per l'assistenza a parente o affine entro il 2° grado (o 3° grado in casi particolari) con verbale di disabilità in situazione di gravità (art. 3, c.
-

Prima di richiedere le singole giornate di permesso, il personale interessato deve depositare presso l'Ufficio di Segreteria – Settore Personale la seguente documentazione (da rinnovare ad ogni anno scolastico o in caso di variazioni):

1. **Domanda di accreditamento** (Modulo A - scaricabile dal seguente link [Modulistica Personale](#)).
2. **Copia del verbale della Commissione Medica dell'INPS/ASL** attestante la condizione di disabilità grave (art. 3, comma 3, L. 104/92).
3. **Autocertificazione/Dichiarazione sostitutiva** rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- I dati anagrafici del familiare assistito e il grado di parentela.
- La condizione di referente unico (per l'assistenza allo stesso familiare).
- La dimora abituale e l'assenza di ricovero a tempo pieno del familiare in strutture specializzate.

3. Programmazione mensile e presentazione della richiesta di fruizione

Al fine di garantire la continuità didattica e il regolare svolgimento dei servizi amministrativi, generali e tecnici:

- **Programmazione:** Il personale docente e ATA è invitato a produrre una **programmazione mensile delle giornate di permesso** da consegnare in Segreteria con almeno **5 giorni di anticipo** rispetto all'inizio del mese di riferimento. : Per i docenti, le norme contrattuali suggeriscono di fruire dei permessi in giornate possibilmente non ricorrenti (evitando, ad esempio, di richiedere sistematicamente lo stesso giorno della settimana per non penalizzare le medesime classi/materie).
- **Inserimento nel portale Argo:** La richiesta formale per il singolo permesso va inserita anche tramite il registro Argo almeno **3 giorni prima** della data d'interesse, salvo casi di documentata e improvvisa urgenza.
- **Variazioni:** Eventuali variazioni alle giornate già programmate dovranno essere tempestivamente comunicate e giustificate alla Dirigenza.
-

La programmazione non è vincolante in modo assoluto: Se si verifica una situazione improvvisa, improvvisi impegni medici o un peggioramento delle condizioni del familiare assistito, il dipendente ha il diritto di spostare o richiedere il permesso fuori dal piano programmato.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. L'uso improprio dei permessi ex L. 104/92 comporta responsabilità disciplinari, civili e penali.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosaria Bernabei

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)